

Een klare kijk op de Professionele Persoonlijkheid van

Voorbeeld Rapport

28/06/15 18:12

Strikt vertrouwelijk

Profiel in oogopslag

Voorbeeld rapport

keuzes **72** /72

Geboorte jaar:

1982

Ontvangen	Zenden	Dicteren	Denken	Doen	Noteren	Verkennen	Remmen	Sturen
7	4	6	3	0	7	6	8	8

Matchers	Score
Metser	48
Hoogste match	AsweboWitteWerken 88
Laagste match	Bouw metser 48

Aspecten	Score
Hoogste competentie	Integriteit 75
Laagste competentie	Stress Tolerantie 33
Hoogste aandachtspunt	Dicteerfrustratie 70

Potentieel	Score
Commercieel	68
Organisatorisch	72
Wetenschappelijk	48

Technische scores	Score
Betrouwbaarheid	91
Veldonafhankelijk	35
Stabiliteit	79

Persoonlijkheidsdimensies
Waker Voorschrijver

Energie verdeling	Score
Extravert	10
Introversie	18
Controle	21

Management stijl
Consoliderende Stijl

de 9 basisvariabelen

SOCIALE ATTITUDES

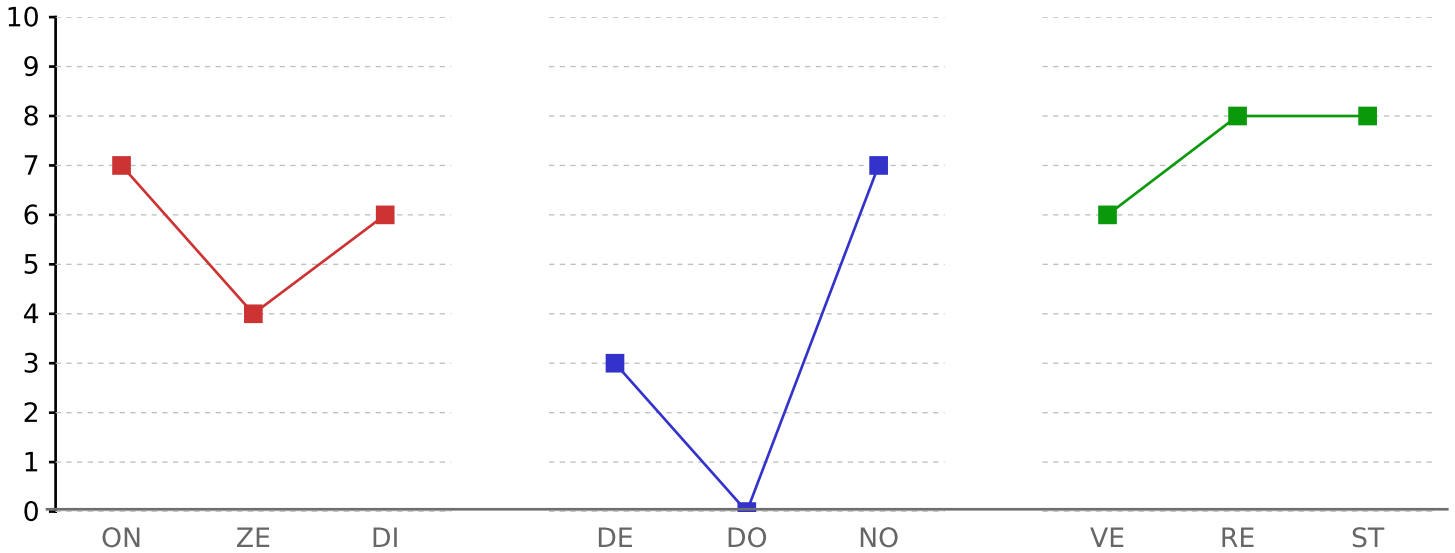
Ontvangen	Zenden	Dicteren
7	4	6

TAAKVOORKEUREN

Denken	Doen	Noteren
3	0	7

DYNAMIEK

Verkennen	Remmen	Sturen
6	8	8



Hoe verlopen je sociale contacten met collega's, klanten, chefs en ondergeschikten?

SOCIALE ATTITUDES

Ontvangen	7	Je luistert aandachtig en laat je gesprekspartners uitpraten
Zenden	4	Je bent noch introvert noch extravert
Dicteren	6	Je vindt een mooi evenwicht tussen zelfbewustheid en zelfkritiek

Welke mix van concrete taken zoek jij in een job?

TAAKVOORKEUREN

Denken	3	Je prefereert een concrete uitdaging met je intuïtie als leidraad boven theoretische hersenspielerei
Doen	0	Indien het even kan, zal je handenarbeid aan anderen overlaten
Noteren	7	Je besteedt veel zorg aan registratie van de activiteiten

Hoe ga jij om met de wisselvalligheden binnen het tijd/ruimte-kader?

DYNAMIEK

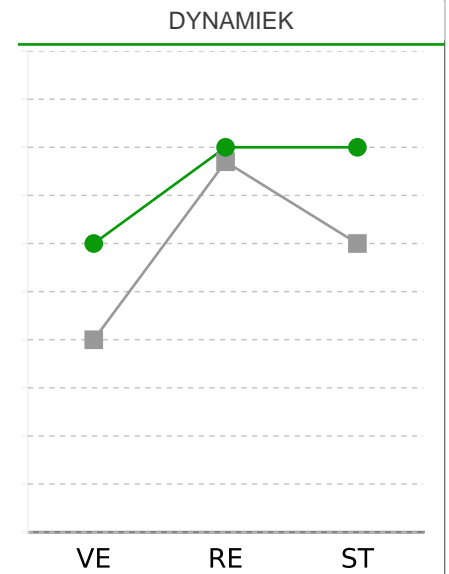
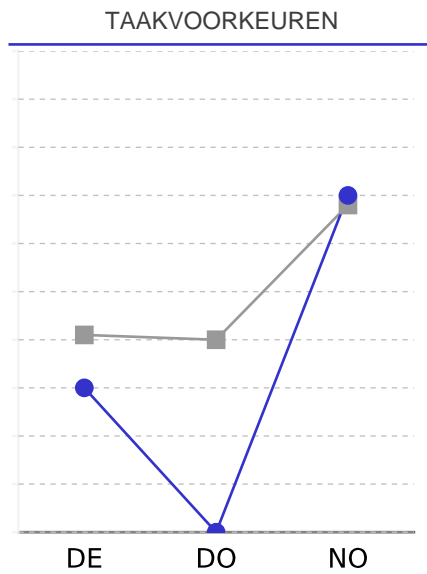
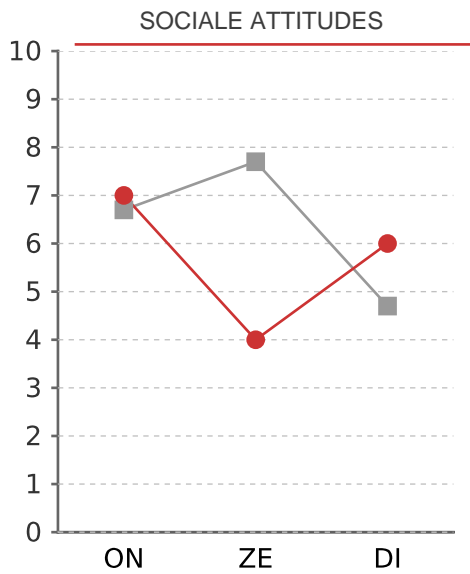
Verkennen	6	Af en toe een uitdaging kan je best smaken
Remmen	8	Op onbekend terrein rinkelen er voortdurend alarmbelletjes
Sturen	8	Je streeft objectieven na en je durft knopen door te hakken

Jobmatchers

Plus 75: erg positieve indicatie. Min 50: negatieve indicatie.

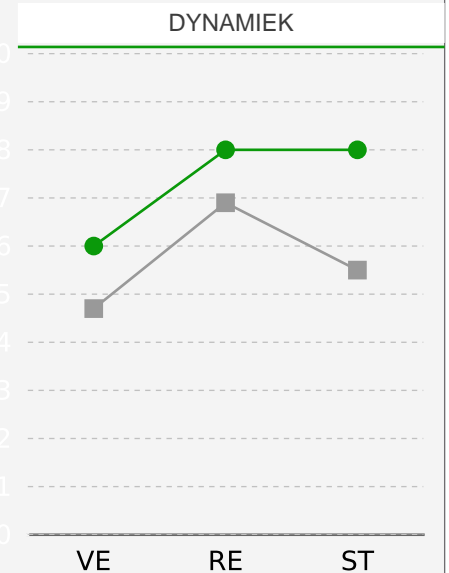
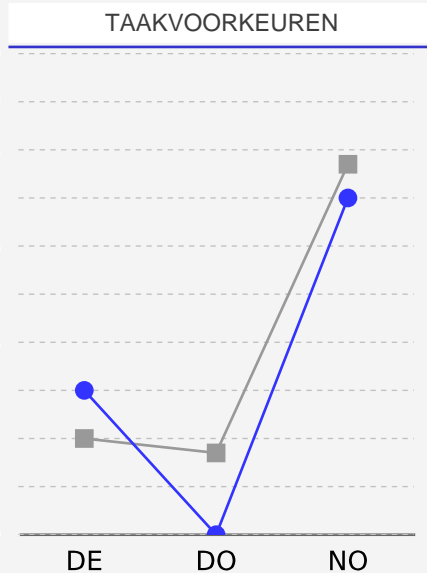
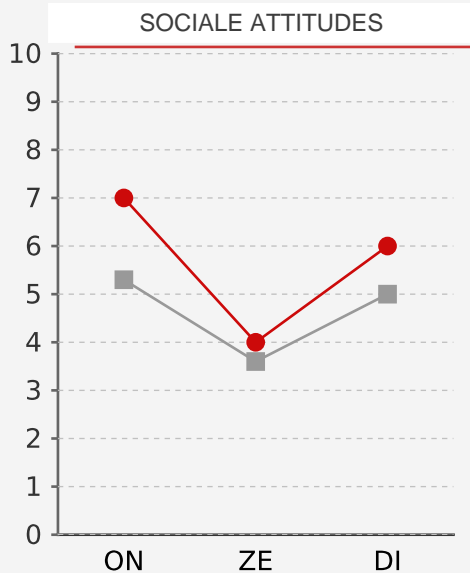
Profiel:

Score: **88**



Profiel:

Score: **86**



Overige JobMatchers

Aankoop	84	Bediende bouw	68
AsweboLabo	83	Technisch Tekenaar	66
Franki PL Junior	80	FrankiCA	65
WillemenCA	77	FrankiWL	64
WillemenPL	75	WillemenWL	52
AsweboAsfalt	73	Franki WL Junior	51
FrankiPL	69	Bouw metser	48

Competenties

Competenties	Score	Toelichting
Integriteit	75	De angst om betrappt te worden bij activiteiten die de firma schade berokkenen.
Voortgang Bewaken	70	De drang om binnen een project kort op de bal te spelen en activiteiten of betrokken mensen op te volgen.
Plannen	66	Het strategisch plannen en documenteren van de activiteiten die op stapel staan.
Initiatiefname	63	De combinatie van lef en doelgerichtheid om actie te ondernemen en hierover te communiceren.
Organiseren	60	Her regelend vermogen om naar objectieven toe te streven en mensen bij de les te houden.
Probleem Analyse	56	Het vermogen om abstractie te maken en na analyse inventieve oplossingen te formuleren.
Communicatie	50	De mate waarin men vriendschappelijk en/of directief boodschappen kan uitzenden.
Samenwerken	40	Het verlangen om harmonieus samen te werken.
Stress Tolerantie	33	De mate waarin men ongeacht de omstandigheden onbevreesd en zelfbewust de toekomst in blik.

Aandachtspunten

Dicteerfrustratie

score: 70

RECRUIT
Dieper ingaan op inschikkelijkheid en gehoorzaamheid
Nagaan of er op korte termijn promotie kan in zitten
Opleiding/training: Contactvaardigheid/Assertiviteit

COACHING
Meteen duidelijk maken dat je beseft dat ze alles onder hun controle willen houden
Kort houden van in het begin (behalve misschien indien hipo-traject)
Streng optreden bij onaangepast gedrag
Regelmatig de kans geven om de eigen visie te ventileren
Verwittigen: Doorgroei enkel mogelijk indien aantal jaren ervaring onderaan

Controleenood

score: 70

RECRUIT
Polsen naar persoonlijke agenda: welke persoonlijke regelingen zijn 'heilig'.
Denk aan functies waar mensen de tijd hebben om perfectie na te streven.
Opleiding/training: Zelfvertrouwen/Relativeren

COACHING
Zo weinig mogelijk veranderen aan de 'spelregels'.
Autonomie gunnen van zodra de taken goed gekend zijn.
Polsen of er interesse is in extra taken zoals bvb. planning.
Geen kritiek geven op kleine details, maar Perfectie relativeren.
Open staan voor door hen voorgestelde verbeteringen.

Intuïtief Denken

score: 70

RECRUIT
Belang van pure abstractie in job voor ogen houden (wiskundig berekenen, cijfermatige analyse, drie-dimensioneel tekenen, software ontwikkeling,...)
Ervaringsrijkdom inschatten...
Opleiding/Training: Beslissen/Oordelen/Keuzes maken/Leren relativeren

COACHING
Waarschuwen voor emotioneel of impulsief handelen; eerst denken, dan doen.
Op het hart drukken dat bij twijfel altijd een collega of manager geraadpleegd wordt.
Stemming (negatief/positief) verraadt de wijze waarop intuïtief gedacht wordt.
Regelmatig de rationele logica bevragen achter haar/zijn optreden.
Gevolgen van ongepast optreden (te afwachtend of te overhaast) beklemtonen.

Sociale werksfeer: Mogelijke Valkuilen en InterviewTips

Ontvangen

Emotionele belasting

Gevoeligheid voor sociaal onrecht, maar ook voor hoe men over hen denkt.

Interview tip

Let op verkrampings- of schrikreacties bij kritische vragen of blikken.

Voorbeeld vragen

Kan je harde maatregelen treffen of iemand ontslaan?
Wat vind je de ergste belediging?

Aanweringstips

Vermijd verantwoordelijke functies waarin mensen als nummers gezien worden, mensen ontslagen moeten worden of strikt corrigerend opgetreden moet worden.

Zenden

Gemiddelde score

Geen manifeste valkuilen

Interview tip

Geen

Voorbeeld vragen

Geen

Aanweringstips

Geen

Dicteren

Gemiddelde score

Geen manifeste valkuilen

Interview tip

Geen

Voorbeeld vragen

Geen

Aanweringstips

Geen

Functionele sfeer: Mogelijke Valkuilen en InterviewTips

Denken

Vlucht in hier en nu

Gevaar voor onvoldoende afstand nemen van het concrete wat relativering, rationalisatie en abstract denken bemoeilijkt.

Interview tip

Gevaar voor onvoldoende afstand nemen van het concrete wat relativering, rationalisatie en abstract denken bemoeilijkt.

Voorbeeld vragen

Hoe lang boeit een discussie je over ijle of abstracte onderwerpen?
Hoe analyseer je de gevolgen van je daden?

Aanweringstips

Jobs in het hier en nu. Niet te veel abstract studiewerk geven.

Doen

Onhandigheid

Er zijn mensen die echt geen nagel in de muur kunnen/durven kloppen of iemand vragen om een stekker in te steken...

Interview tip

Hoe verzorgder de handen, hoe minder gebruikt.

Voorbeeld vragen

Wat wil je nog wel met je handen doen?
Waarin ben je handig?

Aanweringstips

Geen job met veel handenarbeid.

Noteren

Detaillisme

Mogelijk gevaar voor perfectionisme en het teveel tijd spenderen aan het detail.

Interview tip

CV kan indicatie geven van belang dat gehecht wordt aan netheid en detail.

Voorbeeld vragen

Waarom zoek je geen job als administratief medewerker?
Hoeveel tijd wil je per dag aan administratie besteden?

Aanweringstips

Een sterk administratief gekleurde job.

Controle Gevoeligheden: Mogelijke Valkuilen en InterviewTips

Verkennen

Gemiddelde score

Geen manifeste valkuilen

Interview tip

Geen

Voorbeeld vragen

Geen

Aanweringstips

Geen

Remmen

Negatieve faalangst

Mogelijk gevaar voor negatieve stress bij nieuwe taken of op het ogenblik dat de kansen op succes laag worden ingeschat.

Interview tip

Kan zich uiten in een erg gespannen houding tijdens het interview.

Voorbeeld vragen

Wanneer heb je ooit iets gedaan waarvan je dacht dat je het niet kon?
Hoe belangrijk zijn voor jou klare instructies?

Aanweringstips

Functies met grote resultaatszekerheid. Goed opleiden, klare instructies geven, transparante structuren, duidelijke hiërarchische lijnen, duidelijke huisregels, regelmatige evaluaties...

Sturen

Frustratie

Indien onvoldoende autonomie in de job, is het gevaar van zich opstapelende frustraties reëel. Kan sturing geven aan het interview of vragen voorbereid hebben omtrent loopbaanevolutie, opleidingen en andere topics in de toekomst.

Interview tip

Kan sturing geven aan het interview of vragen voorbereid hebben omtrent loopbaanevolutie, opleidingen en andere topics in de toekomst.

Voorbeeld vragen

Hoeveel zelfstandigheid verwacht je in je job?
Waarover wil je zeker zelf kunnen beslissen?

Aanweringstips

Eventueel potentieel om te coördineren of te orchestreren benutten. Functies met voldoende autonomie. Dit kan zowel als buschauffeur zijn, als als manager.

Consoliderende Stijl

Managers met deze stijl communiceren vooral functioneel, wanneer het nodig is om instructies te geven of om mensen te corrigeren.

Ze schrijven voor wat dient uitgevoerd te worden en zo mogelijk maken ze er sluitende procedures voor op. Ze haten onvoorziene omstandigheden en zullen hun best doen om deze te voorkomen door alles tot in het detail te plannen en te regelen.

Impulsiviteit staat niet in hun woordenboek en bij controle activiteiten zijn ze uiterst kritisch.

Ondergeschikten moeten in de pas lopen.

Klemtoon ligt op consolidatie, het verzekeren van behoud, door goed beheer van wat verworven is. Dit kunnen de financiën zijn of een productieproces of nog, een grootschalig project. Deze stijl rendeert binnen omgevingen waar diensten/productie/operaties afhankelijk zijn van een continu proces, maar ook binnen de bouw en IT wordt deze stijl

Waker

Mensen met deze persoonlijkheidsdimensie zijn geneigd om risico's mijndend door het leven te stappen. Ze behoeden zichzelf en vaak ook hun directe omgeving voor mogelijk onheil. Ze handelen preventief en zweren bij voorkomen in plaats van genezen. Wakers verdedigen vaak de goede oude waarden omdat deze een veilige houvast bieden binnen een alsmaar sneller veranderende wereld. Ze werken liefst planmatig en goed gestructureerd, houden niet zo van chaos of onvoorziene omstandigheden. Van zodra ze hun taken goed kennen, willen ze hun activiteiten zelfstandig kunnen regelen omdat het hen meer zekerheid biedt dat het dan wel goed zal komen.

Voorschrijver

Mensen met deze persoonlijkheidsdimensie zijn geneigd om alles wat dient te gebeuren planmatig op papier te zetten. Voorschrijvers bepalen in een waaier van omgevingen wat gedaan moet worden en vaak ook hoe dit dient te gebeuren. Ze stellen doorgaans hoge kwaliteitseisen en mede hierdoor verwachten ze dat hun geschreven instructies naar de letter opgevolgd worden. Het zijn typische 'finishers' die kapstukken en referentiekaders creëren om aan 'good practice' te doen. Het zijn ook de pleitbezorgers van de voorschriften, procedures, processen en methodieken die in iedere bedrijfstak de werkingsfundamenten vormen.

WERKSFEREN BUITENWERELD

ENERGIE BINNENWERELD

		DYNAMIEK	SOCIAAL	FUNCTIONEEL	
ENERGIE BINNENWERELD	BELEVEN	VERKENNEN 6	ZENDEN 4	DOEN 0	EXTRAVERT 10
	OVERLEVEN	REMMEN 8	ONTVANGEN 7	DENKEN 3	INTROVERT 18
	ORIENTEREN	STUREN 8	DICTEREN 6	NOTEREN 7	CONTROLE 21
Som gedrag		22 HANDELEN	17 COMMUNICEREN	10 WERKEN	

Verdeling energie